# Programa Operativo Anual
# Tercer Trimestre del 2026

**Dirección:** Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

**Director:** MDU. Luis Ricardo Huaracha Gutierrez

**U.M.** = Unidad de Medida, **Cant** = Cantidad, **Prop** = Propósito, **Comp** = Componente, **Act** = Actividad, **S.Act** = Sub-Actividad, **P** = Programado, **R** = Realizado, **N/P** = No Programado, **A** = Ascendente, **B** = Descendente,

## Área o Proyecto Específico: **Coordinación Ejecutiva**

| CLAVE | Actividad | Meta Anual | | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | | Actividades realizadas en el trimestre | Porcentaje de avance trimestral por actividad | Porcentaje de avance anual por actividad | Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre | Actividades por realizar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | U.M. | Cantidad | P | R | P/R | P | R | P/R | P | R | P/R | | | | | |
| 6.2.1.1.01.01 | Elaborar y presentar informes a la Dirección General sobre los avances, resultados y hallazgos derivados de la supervisión de las actividades realizadas por las subdirecciones del IMPLAN. | Informe | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.02.01 | Supervisar y evaluar periódicamente el desarrollo de las actividades realizadas por las subdirecciones del IMPLAN, verificando su cumplimiento conforme a los objetivos institucionales. | Informe de monitoreo | 12 | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 3 | 100% | 75% | 5.49% | 3 |

## Área o Proyecto Específico: **Subdirección Administrativa**

| CLAVE | Actividad | Meta Anual | | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | | Actividades realizadas en el trimestre | Porcentaje de avance trimestral por actividad | Porcentaje de avance anual por actividad | Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre | Actividades por realizar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | U.M. | Cantidad | P | R | P/R | P | R | P/R | P | R | P/R | | | | | |
| 6.2.1.1.03.01 | Elaborar informes trimestrales que reflejen los avances en la gestión financiera, asegurando la correcta recopilación, análisis y presentación de la información presupuestaria y contable. | Estados Financieros | 4 | 1 | 0 | 0% | | | | 0 | 1 | | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.04.01 | Mantener actualizado el inventario del activo fijo asignado al IMPLAN y emitir mensualmente el informe correspondiente considerando altas y bajas realizadas al mismo. | Informes de activos | 12 | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 3 | 100% | 75% | 5.49% | 3 |
| 6.2.1.1.05.01 | Realizar un diagnóstico interno de las situaciones legales que requieran atención, como la elaboración de contratos o actualización de normativa interna. | Diagnóstico | 1 | 1 | 0 | 0% | | | | 0 | 1 | | 1 | 100% | 100% | 0.61% | 0 |
| 6.2.1.1.06.01 | Informar de manera trimestral los avances y resultados obtenidos en las actividades adicionales requeridas por el(la) Director(a) General | Reporte | 4 | 1 | 0 | 0% | | | | 0 | 1 | | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.07.01 | Coordinar la comunicación Institucional con la comunidad, elaborando contenido del material informativo del municipio y organizando actividades de difusión por distintos medios. | Informe de Comunicación | 4 | 1 | 1 | 100% | | | | | | | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.08.01 | Elaborar y someter a consideración de la persona titular de la Institución o a quien éste designe, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico | Documento | 1 | | | | | | | | | | 0 | | 100% | 0.61% | 0 |
| 6.2.1.1.09.01 | Promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos al interior del IMPLAN | Actas | 2 | | | | | | | | | | 0 | | 100% | 1.22% | 0 |
| 6.2.1.1.10.01 | Organizar, gestionar y supervisar las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno, asegurando su realización conforme a los lineamientos establecidos y garantizando el cumplimiento de los objetivos previstos. | Actas | 5 | 1 | 1 | 100% | | | | | | | 1 | 100% | 60% | 1.83% | 2 |
| 6.2.1.1.11.01 | Coordinar los procesos en materia jurídica que requiera el IMPLAN como contratos y normativa interna, conforme a su diagnostico y las atribuciones que le confiera el Reglamento Interior del Organismo. | Informe | 2 | | | | | | | | | | 0 | | 50% | 0.61% | 1 |
| 6.2.1.1.12.01 | Dar seguimiento a las actividades de la Unidad de Transparencia, asegurando el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales. | Informe | 4 | 1 | 1 | 100% | | | | | | | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.13.01 | Preparar la Cuenta Pública del gasto anual | Documento | 1 | | | | | | | | | | 0 | | 100% | 0.61% | 0 |
| 6.2.1.1.14.01 | Generar un balance general mensual de la situación financiera del IMPLAN | Balances generales | 12 | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 1 | 1 | 100% | 3 | 100% | 75% | 5.49% | 3 |

# Programa Operativo Anual
# Tercer Trimestre del 2026

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | mensuales | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1.1.15.01 | Formular e integrar el Programa Operativo Anual del IMPLAN donde se asignen recursos presupuestarios específicos a cada área operativa, así como la inclusión de mecanismos de seguimiento y evaluación | POA | 2 | | | | | | | | | 0 | | 50% | 0.61% | 1 |
| 6.2.1.1.16.01 | Supervisar el desarrollo del POA-IMPLAN en Coordinación con la Subdirección de Planeación Estratégica | Informe | 4 | 1 | 1 | 100% | | | | | | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.17.01 | Revisar el avance en la ejecución del presupuesto, comparándolo con el calendario programado. | Informe de Seguimiento Presupuestal | 2 | 1 | 1 | 100% | | | | | | 1 | 100% | 100% | 1.22% | 0 |
| 6.2.1.1.18.01 | Dar respuesta a las auditorias internas y/o externas del IMPLAN | Informes de auditorías | 4 | 1 | 1 | 100% | | | | | | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.19.01 | Coordinar los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios, asegurando la correcta ejecución de cada proceso. | Informe de Adquisiciones | 2 | 1 | 1 | 100% | | | | | | 1 | 100% | 100% | 1.22% | 0 |

Área o Proyecto Específico: **Subdirección de Planeación Estratégica y Programática**

| CLAVE | Actividad | Meta Anual | | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | | Actividades realizadas en el trimestre | Porcentaje de avance trimestral por actividad | Porcentaje de avance anual por actividad | Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre | Actividades por realizar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | U.M. | Cantidad | P | R | P/R | P | R | P/R | P | R | P/R | | | | | |
| 6.2.1.1.20.01 | Programar, desarrollar y dar seguimiento a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo del IMPLAN | Informe | 4 | | | | 0 | 1 | | 1 | 0 | 0% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 1.1.4.1.21.01 | Actualizar y consolidar el Sistema Municipal de Planeación en lo que respecta a la generación de los instrumentos que lo conforman, como el Plan Municipal de Desarrollo, su Programa de Gobierno, programas sectoriales, institucionales y presupuestarios, mismos que deben ser consistentes y congruentes entre ellos. | Instrumentos de planeación actualizados | 1 | | | | | | | | | | 0 | | 0% | 0% | 1 |
| 5.1.1.4.22.01 | Dar seguimiento al desarrollo de la Agenda Digital Municipal con acciones que impulsen su implementación | Informe de avance en la Agenda Digital | 2 | | | | | | | | | | 0 | | 50% | 0.61% | 1 |
| 1.1.4.1.23.01 | Asesorar a las dependencias en la elaboración de sus Programas Institucionales y presupuestarios, así como en los procesos relativos al Sistema Municipal de Planeación que sean requeridos | Capacitaciones | 3 | | | | | | | | | | 0 | | 66.67% | 1.22% | 1 |
| 6.2.1.1.24.01 | En coordinación con el área de Ordenamiento Territorial, realizar un mapeo de proyectos existentes donde se cataloguen los proyectos contenidos en el Programa de Gobierno. | Carpeta de proyectos de inversión | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 100% | 0.61% | 0 |
| 6.2.1.1.25.01 | Informar de manera trimestral los avances y resultados obtenidos en las actividades adicionales requeridas por el(la) Director(a) General | Reporte | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.26.01 | Programar y efectuar las actividades relativas a los procesos de participación ciudadana requeridos en conjunto con la Dirección General, la Subdirección Administrativa y la Subdirección de Ordenamiento Territorial | Informe de participación ciudadana | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 1.1.4.1.27.01 | Coordinar la evaluación de los instrumentos de planeación del municipio, asegurando que se realice de manera efectiva y en tiempo, con el objetivo de medir el avance en el cumplimiento de metas y la optimización de recursos. | Informe | 1 | | | | | | | | | | 0 | | 0% | 0% | 1 |
| 1.1.4.1.28.01 | coordinar la evaluación de los instrumentos de planeación del municipio, asegurando que se realice de manera efectiva y en tiempo, con el objetivo de medir el avance en el cumplimiento de metas y la optimización de recursos. | Informe de monitoreo | 4 | 1 | 1 | 100% | | | | | | | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |

Área o Proyecto Específico: **Subdirección de Ordenamiento Territorial**

| CLAVE | Actividad | Meta Anual | Julio | Agosto | Septiembre | Actividades realizadas en | Porcentaje de avance trimestral por actividad | Porcentaje de avance anual por actividad | Porcentaje de avance acumulado al | Actividades por realizar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

# Programa Operativo Anual
# Tercer Trimestre del 2026

| | | U.M. | Cantidad | P | R | P/R | P | R | P/R | P | R | P/R | el trimestre | | | tercer trimestre | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.2.1.1.29.01 | Dar seguimiento y asesoría en el desarrollo de programas de Ordenamiento elaborados por otras dependencias | Informe de seguimiento | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.30.01 | Generar un apartado de Información Estadística del municipio en la plataforma del Centro Municipal de información y Estadística Básica | Informe de avances | 2 | | | | | | | | | | 0 | | 50% | 0.61% | 1 |
| 5.1.2.1.31.01 | Posterior a la revisión y aprobación de la información estadística recopilada, cargar al Centro Municipal de Informacion y Estadística Básica los datos generados con el fin de coadyuvar con la transparencia de la información municipal. | Informe de avances | 2 | | | | | | | | | | 0 | | 50% | 0.61% | 1 |
| 5.1.2.2.32.01 | Recopilar informacion estadistica y geografica de las dependencias municipales | Informe de avances | 2 | | | | | | | | | | 0 | | 50% | 0.61% | 1 |
| 6.2.1.1.33.01 | Elaborar un mapa digital interactivo con la información geográfica municipal | Informe de avances | 1 | | | | | | | | | | 0 | | 0% | 0% | 1 |
| 6.2.1.1.34.01 | Informar de manera trimestral los avances y resultados obtenidos en las actividades adicionales requeridas por el(la) Director(a) General | Reporte | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.35.01 | En coordinación con el área de Planeación Estratégica y Programática, realizar un mapeo de proyectos existentes donde se cataloguen los proyectos contenidos en el Programa de Gobierno. | Carpeta de proyectos de inversión | 1 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 100% | 0.61% | 0 |
| 6.2.1.1.36.01 | Realizar asesorías a las diversas áreas del Ayuntamiento en la aplicación de la políticas públicas formuladas para: Ordenamiento Territorial; Desarrollo Regional; Ecología; y, Desarrollo Urbano | Informe de asesorías en materia de Ordenamiento Territorial | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.37.01 | Actualizar y consolidar los instrumentos del Sistema de Planeación Territorial, y de Desarrollo Urbano | Informe de Instrumentos de Planeación Territorial, Urbano | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.38.01 | Elaborar Fichas tecnicas de informacion estadistica municipal | Documento | 1 | | | | | | | | | | 0 | | 0% | 0% | 1 |

Área o Proyecto Específico: **Subdirección de Sistemas y Gobierno Digital**

| CLAVE | Actividad | Meta Anual | | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | | Actividades realizadas en el trimestre | Porcentaje de avance trimestral por actividad | Porcentaje de avance anual por actividad | Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre | Actividades por realizar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | U.M. | Cantidad | P | R | P/R | P | R | P/R | P | R | P/R | | | | | |
| 5.1.1.1.39.01 | Implementar soluciones de Inteligencia Artificial en la pagina web institucional del IMPLAN asi como en los sistemas desarrollados. | Informe de Implementación | 1 | | | | | | | | | | 0 | | 0% | 0% | 1 |
| 5.1.1.4.40.01 | Coadyuvar al desarrollo e implementación de la Agenda Digital Municipal con acciones que impulsen su implementación | Informe de avance en la Agenda Digital | 2 | | | | | | | | | | 0 | | 50% | 0.61% | 1 |
| 5.1.1.3.41.01 | Desarrollar e implementar herramientas o mecanismos de participación ciudadana, plataformas de estadistica e información geografica que fortalezcan la interacción entre la sociedad civil y el IMPLAN | Herramienta o Plataforma | 2 | | | | | | | | | | 0 | | 50% | 0.61% | 1 |
| 5.1.1.1.42.01 | Realizar mantenimiento correctivo y preventivo asi como mantener el buen funcionamiento de los equipos de computo y de almacenamiento de información del IMPLAN | Informe | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 6.2.1.1.43.01 | Informar de manera trimestral los avances y resultados obtenidos en las actividades adicionales requeridas por el(la) Director(a) General | Reporte | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 5.1.1.1.44.01 | Mantener, mejorar y actualizar los sistemas desarrollados asi como actualizar el contenido de la pagina web Institucional del IMPLAN en conjunto con la Coordinación de Comunicación Estrategica y Relaciones Públicas. | Informe | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |

IMPLAN
Instituto Municipal de Planeación para Bahía de Banderas

# Programa Operativo Anual
# Tercer Trimestre del 2026

Área o Proyecto Específico: **Órgano Interno de Control**

| CLAVE | Actividad | Meta Anual | | Julio | | | Agosto | | | Septiembre | | | Actividades realizadas en el trimestre | Porcentaje de avance trimestral por actividad | Porcentaje de avance anual por actividad | Porcentaje de avance acumulado al tercer trimestre | Actividades por realizar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | U.M. | Cantidad | P | R | P/R | P | R | P/R | P | R | P/R | | | | | |
| 1.3.1.2.45.01 | Ejecutar las auditorías programadas a las unidades administrativas de conformidad con el Programa Anual de Auditorías. | Informe de Auditoria | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 1.3.1.2.46.01 | En coordinación con el la subdirección de Planeación Estratégica, supervisar la ejecución del POA para cada área administrativa para verificar que las actividades y recursos estén siendo utilizados de manera eficiente, asegurando que se cumpla con los objetivos establecidos y se logren los resultados esperados. | Informe de ejecución del POA | 1 | | | | | | | | | | 0 | | 0% | 0% | 1 |
| 1.3.1.2.47.01 | Realizar verificaciones de documentos y procedimientos relacionados con la contratación de personal, servicios y adquisiciones, para asegurar que se cumpla con los lineamientos establecidos por el IMPLAN y las normativas vigentes. | Informe de verificación | 2 | | | | | | | | | | 0 | | 50% | 0.61% | 1 |
| 1.1.2.4.48.01 | Analizar e investigar quejas y denuncias relacionadas con posibles faltas administrativas de servidores públicos o particulares, recabar pruebas, dar seguimiento a los casos, proponer sanciones o acciones correctivas, y emitir recomendaciones preventivas, todo ello garantizando la transparencia, la confidencialidad y el cumplimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y las disposiciones aplicables en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y contrataciones públicas. | Informe | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 1.1.2.4.49.01 | Emitir las resoluciones definitivas de los procedimientos administrativos sustanciados, notificando a las partes involucradas y, en su caso, remitiendo los expedientes de faltas graves al Tribunal de Justicia Administrativa. | Informe que contenga las Presuntas Res ponsabilidades Administrativas | 4 | | | | | | | 1 | 1 | 100% | 1 | 100% | 75% | 1.83% | 1 |
| 1.1.2.4.50.01 | Elaborar el proyecto del Programa Anual de Auditoría del IMPLAN, identificando las áreas clave a auditar, los riesgos asociados y los objetivos específicos de cada auditoría. | Documento | 1 | | | | | | | | | | 0 | | 100% | 0.61% | 0 |
| | | | **164** | | | | | | | | | | **36** | **100%** | | **70.73%** | **48** |