Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2026

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

Director: MDU. Luis Ricardo Huaracha Gutierrez

U.M. = Unidad de Medida, **Cant** = Cantidad, **Prop** = Propósito, **Comp** = Componente, **Act** = Actividad, **S.Act** = Sub-Actividad, **P** = Programado, **R** = Realizado, **N/P** = No Programado, **A** = Ascendente, **B** = Descendente,

Área o Proyecto Específico: **Coordinación Ejecutiva**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
6.2.1.1.01.01	Elaborar y presentar informes a la Dirección General sobre los avances, resultados y hallazgos derivados de la supervisión de las actividades realizadas por las subdirecciones del IMPLAN.	Informe	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.02.01	Supervisar y evaluar periódicamente el desarrollo de las actividades realizadas por las subdirecciones del IMPLAN, verificando su cumplimiento conforme a los objetivos institucionales.	Informe de monitoreo	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	3.66%	6

Área o Proyecto Específico: **Subdirección Administrativa**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
6.2.1.1.03.01	Elaborar informes trimestrales que reflejen los avances en la gestión financiera, asegurando la correcta recopilación, análisis y presentación de la información presupuestaria y contable.	Estados Financieros	4	1	1	100%							1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.04.01	Mantener actualizado el inventario del activo fijo asignado al IMPLAN y emitir mensualmente el informe correspondiente considerando altas y bajas realizadas al mismo.	Informes de activos	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	3.66%	6
6.2.1.1.05.01	Realizar un diagnóstico interno de las situaciones legales que requieran atención, como la elaboración de contratos o actualización de normativa interna.	Diagnóstico	1										0		0%	0%	1
6.2.1.1.06.01	Informar de manera trimestral los avances y resultados obtenidos en las actividades adicionales requeridas por el(la) Director(a) General	Reporte	4	1	1	100%							1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.07.01	Coordinar la comunicación Institucional con la comunidad, elaborando contenido del material informativo del municipio y organizando actividades de difusión por distintos medios.	Informe de Comunicación	4	1	1	100%							1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.08.01	Elaborar y someter a consideración de la persona titular de la Institución o a quien éste designe, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Documento	1										0		100%	0.61%	0
6.2.1.1.09.01	Promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos al interior del IMPLAN	Actas	2							1	1	100%	1	100%	100%	1.22%	0
6.2.1.1.10.01	Organizar, gestionar y supervisar las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno, asegurando su realización conforme a los lineamientos establecidos y garantizando el cumplimiento de los objetivos previstos.	Actas	5	1	1	100%							1	100%	40%	1.22%	3
6.2.1.1.11.01	Coordinar los procesos en materia jurídica que requiera el IMPLAN como contratos y normativa interna, conforme a su diagnostico y las atribuciones que le confiera el Reglamento Interior del Organismo.	Informe	2							1	1	100%	1	100%	50%	0.61%	1
6.2.1.1.12.01	Dar seguimiento a las actividades de la Unidad de Transparencia, asegurando el cumplimiento de las obligaciones en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Informe	4	1	1	100%							1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.13.01	Preparar la Cuenta Pública del gasto anual	Documento	1	1	1	100%							1	100%	100%	0.61%	0
6.2.1.1.14.01	Generar un balance general mensual de la situación financiera del IMPLAN	Balances generales	12	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	100%	50%	3.66%	6

Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2026

		mensuales														
6.2.1.1.15.01	Formular e integrar el Programa Operativo Anual del IMPLAN donde se asignen recursos presupuestarios específicos a cada área operativa, así como la inclusión de mecanismos de seguimiento y evaluación	POA	2									0		50%	0.61%	1
6.2.1.1.16.01	Supervisar el desarrollo del POA-IMPLAN en Coordinación con la Subdirección de Planeación Estratégica	Informe	4	1	1	100%						1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.17.01	Revisar el avance en la ejecución del presupuesto, comparándolo con el calendario programado.	Informe de Seguimiento Presupuestal	2									0		50%	0.61%	1
6.2.1.1.18.01	Dar respuesta a las auditorias internas y/o externas del IMPLAN	Informes de auditorías	4	1	1	100%						1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.19.01	Coordinar los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios, asegurando la correcta ejecución de cada proceso.	Informe de Adquisiciones	2									0		50%	0.61%	1

Área o Proyecto Específico: **Subdirección de Planeación Estratégica y Programática**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
6.2.1.1.20.01	Programar, desarrollar y dar seguimiento a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Consultivo del IMPLAN	Informe	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
1.1.4.1.21.01	Actualizar y consolidar el Sistema Municipal de Planeación en lo que respecta a la generación de los instrumentos que lo conforman, como el Plan Municipal de Desarrollo, su Programa de Gobierno, programas sectoriales, institucionales y presupuestarios, mismos que deben ser consistentes y congruentes entre ellos.	Instrumentos de planeación actualizados	1										0		0%	0%	1
5.1.1.4.22.01	Dar seguimiento al desarrollo de la Agenda Digital Municipal con acciones que impulsen su implementación	Informe de avance en la Agenda Digital	2							1	1	100%	1	100%	50%	0.61%	1
1.1.4.1.23.01	Asesorar a las dependencias en la elaboración de sus Programas Institucionales y presupuestarios, así como en los procesos relativos al Sistema Municipal de Planeación que sean requeridos	Capacitaciones	3				0	1		1	0	0%	1	100%	66.67%	1.22%	1
6.2.1.1.24.01	En coordinación con el área de Ordenamiento Territorial, realizar un mapeo de proyectos existentes donde se cataloguen los proyectos contenidos en el Programa de Gobierno.	Carpeta de proyectos de inversión	1										0		0%	0%	1
6.2.1.1.25.01	Informar de manera trimestral los avances y resultados obtenidos en las actividades adicionales requeridas por el(la) Director(a) General	Reporte	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.26.01	Programar y efectuar las actividades relativas a los procesos de participación ciudadana requeridos en conjunto con la Dirección General, la Subdirección Administrativa y la Subdirección de Ordenamiento Territorial	Informe de participación ciudadana	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
1.1.4.1.27.01	Coordinar la evaluación de los instrumentos de planeación del municipio, asegurando que se realice de manera efectiva y en tiempo, con el objetivo de medir el avance en el cumplimiento de metas y la optimización de recursos.	Informe	1										0		0%	0%	1
1.1.4.1.28.01	coordinar la evaluación de los instrumentos de planeación del municipio, asegurando que se realice de manera efectiva y en tiempo, con el objetivo de medir el avance en el cumplimiento de metas y la optimización de recursos.	Informe de monitoreo	4	1	1	100%							1	100%	50%	1.22%	2

Área o Proyecto Específico: **Subdirección de Ordenamiento Territorial**

CLAVE	Actividad	Meta Anual	Abril	Mayo	Junio	Actividades realizadas en	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al	Actividades por realizar

Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2026

		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R	el trimestre			segundo trimestre	
6.2.1.1.29.01	Dar seguimiento y asesoría en el desarrollo de programas de Ordenamiento elaborados por otras dependencias	Informe de seguimiento	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.30.01	Generar un apartado de Información Estadística del municipio en la plataforma del Centro Municipal de información y Estadística Básica	Informe de avances	2							1	1	100%	1	100%	50%	0.61%	1
5.1.2.1.31.01	Posterior a la revisión y aprobación de la información estadística recopilada, cargar al Centro Municipal de Informacion y Estadística Básica los datos generados con el fin de coadyuvar con la transparencia de la información municipal.	Informe de avances	2							1	1	100%	1	100%	50%	0.61%	1
5.1.2.2.32.01	Recopilar informacion estadistica y geografica de las dependencias municipales	Informe de avances	2							1	1	100%	1	100%	50%	0.61%	1
6.2.1.1.33.01	Elaborar un mapa digital interactivo con la información geográfica municipal	Informe de avances	1										0		0%	0%	1
6.2.1.1.34.01	Informar de manera trimestral los avances y resultados obtenidos en las actividades adicionales requeridas por el(la) Director(a) General	Reporte	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.35.01	En coordinación con el área de Planeación Estratégica y Programática, realizar un mapeo de proyectos existentes donde se cataloguen los proyectos contenidos en el Programa de Gobierno.	Carpeta de proyectos de inversión	1										0		0%	0%	1
6.2.1.1.36.01	Realizar asesorías a las diversas áreas del Ayuntamiento en la aplicación de la políticas públicas formuladas para: Ordenamiento Territorial; Desarrollo Regional; Ecología; y, Desarrollo Urbano	Informe de asesorías en materia de Ordenamiento Territorial	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.37.01	Actualizar y consolidar los instrumentos del Sistema de Planeación Territorial, y de Desarrollo Urbano	Informe de Instrumentos de Planeación Territorial, Urbano	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.38.01	Elaborar Fichas tecnicas de informacion estadistica municipal	Documento	1										0		0%	0%	1

Área o Proyecto Específico: **Subdirección de Sistemas y Gobierno Digital**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
5.1.1.1.39.01	Implementar soluciones de Inteligencia Artificial en la pagina web institucional del IMPLAN asi como en los sistemas desarrollados.	Informe de Implementación	1										0		0%	0%	1
5.1.1.4.40.01	Coadyuvar al desarrollo e implementación de la Agenda Digital Municipal con acciones que impulsen su implementación	Informe de avance en la Agenda Digital	2							1	1	100%	1	100%	50%	0.61%	1
5.1.1.3.41.01	Desarrollar e implementar herramientas o mecanismos de participación ciudadana, plataformas de estadistica e información geografica que fortalezcan la interacción entre la sociedad civil y el IMPLAN	Herramienta o Plataforma	2							1	1	100%	1	100%	50%	0.61%	1
5.1.1.1.42.01	Realizar mantenimiento correctivo y preventivo asi como mantener el buen funcionamiento de los equipos de computo y de almacenamiento de información del IMPLAN	Informe	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
6.2.1.1.43.01	Informar de manera trimestral los avances y resultados obtenidos en las actividades adicionales requeridas por el(la) Director(a) General	Reporte	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
5.1.1.1.44.01	Mantener, mejorar y actualizar los sistemas desarrollados asi como actualizar el contenido de la pagina web Institucional del IMPLAN en conjunto con la Coordinación de Comunicación Estrategica y Relaciones Públicas.	Informe	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2

Programa Operativo Anual
Segundo Trimestre del 2026

Área o Proyecto Específico: **Órgano Interno de Control**

CLAVE	Actividad	Meta Anual		Abril			Mayo			Junio			Actividades realizadas en el trimestre	Porcentaje de avance trimestral por actividad	Porcentaje de avance anual por actividad	Porcentaje de avance acumulado al segundo trimestre	Actividades por realizar
		U.M.	Cantidad	P	R	P/R	P	R	P/R	P	R	P/R					
1.3.1.2.45.01	Ejecutar las auditorías programadas a las unidades administrativas de conformidad con el Programa Anual de Auditorías.	Informe de Auditoria	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
1.3.1.2.46.01	En coordinación con el la subdirección de Planeación Estratégica, supervisar la ejecución del POA para cada área administrativa para verificar que las actividades y recursos estén siendo utilizados de manera eficiente, asegurando que se cumpla con los objetivos establecidos y se logren los resultados esperados.	Informe de ejecución del POA	1										0		0%	0%	1
1.3.1.2.47.01	Realizar verificaciones de documentos y procedimientos relacionados con la contratación de personal, servicios y adquisiciones, para asegurar que se cumpla con los lineamientos establecidos por el IMPLAN y las normativas vigentes.	Informe de verificación	2							1	1	100%	1	100%	50%	0.61%	1
1.1.2.4.48.01	Analizar e investigar quejas y denuncias relacionadas con posibles faltas administrativas de servidores públicos o particulares, recabar pruebas, dar seguimiento a los casos, proponer sanciones o acciones correctivas, y emitir recomendaciones preventivas, todo ello garantizando la transparencia, la confidencialidad y el cumplimiento de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y las disposiciones aplicables en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y contrataciones públicas.	Informe	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
1.1.2.4.49.01	Emitir las resoluciones definitivas de los procedimientos administrativos sustanciados, notificando a las partes involucradas y, en su caso, remitiendo los expedientes de faltas graves al Tribunal de Justicia Administrativa.	Informe que contenga las Presuntas Res ponsabilidades Administrativas	4							1	1	100%	1	100%	50%	1.22%	2
1.1.2.4.50.01	Elaborar el proyecto del Programa Anual de Auditoría del IMPLAN, identificando las áreas clave a auditar, los riesgos asociados y los objetivos específicos de cada auditoría.	Documento	1										0		100%	0.61%	0
			164										**42**	**100%**		**48.78%**	**84**